

T	F	A
Teeselink	Financieel	Advies

Als eigenaar / financieel planner van Teeselink Financieel Advies adviseer ik mensen met betrekking tot hun financiële situatie en de daarin te maken keuzes.

Vanaf 1999 ben ik in dit vakgebied werkzaam.
Daarvoor heb ik in diverse functies in het bedrijfsleven bijna 20 jaar leidinggevende functies bekleed.

Mijn keuze te werken in de financiële wereld is een zeer bewuste geweest:

- je voert gesprekken met alle mogelijke soorten klanten
- kennisoverdracht vind ik een prachtig element
- het gaat steeds om een gezamenlijke zoektocht naar de beste oplossing
- je kan je bijzonder dienstbaar maken voor je klanten

IK GEEF 100% PUUR ADVIES

Wat wilt u ?

Er leeft een bepaalde doelstelling, wens of probleem op financieel vlak.

U wilt: -die wens graag verwezenlijken
-dat doel bereiken
-dat probleem oplossen

en kan of wil dat niet alleen.

U kunt als klant met van alles komen:

- * financiering van een zo juist gekochte woning
- * oriëntatie op een te kopen woning
- * een echtscheiding of relatiebeëindiging
- * een slechte pensioensituatie
- * een fiscaal probleem
- * een wens tot vermogensopbouw voor kinderen
- * de afwikkeling van een erfenis etcetera etcetera:

U WILT EEN GOED ADVIES

Wat doe ik ?

Advisering over, bemiddeling in, begeleiding en nazorg bij:

- 1. hypotheken en consumptief krediet**
- 2. levens- en risicoverzekeringen**
- 3. sparen en betalen (bancaire producten)**
- 4. ad hoc adviezen en financieel advies bij echtscheiding/relatiebeëindiging**
- 5. advisering en begeleiding bij het kopen/verkoop van een woning**
- 6. nieuwbouw en verbouw; u kunt gebruik maken van ons netwerk**

EEN BREED PALET DUS

Hoe gaat dat ?

**We houden eerst een vrijblijvend oriëntatiegesprek.
Daarin stellen we samen vast waarover u advies wenst,
hoe de beloning in elkaar zit. Inventariseer alle relevante
zaken ten aanzien van uw financiële situatie.
We maken uitgebreid kennis en ik vraag tenslotte of ik
Voor u aan de slag moet.**

**Als u besluit van mijn diensten gebruik te maken
stel ik conform het besprokene een
dienstverleningsovereenkomst op en stuur u die toe;
samen met een door de wet verplicht gesteld
dienstverleningsdocument, mijn eigen dienstverlenings-
document en mijn algemene voorwaarden.**

**In de dienstverleningsovereenkomst staat wat ik voor
u ga doen, wat ik van u verwacht, wat het kost en er wordt
verwezen naar dit dienstverleningsdocument en de
algemene voorwaarden.**

**Daarna zullen wij samen in een aantal daarop volgende
gesprekken nagaan hoe u aankijkt tegen allerlei
aspecten die in een advies naar voren moeten komen.
Er ontstaat op die manier een klantprofiel dat de basis
gaat vormen voor het te maken en uit te brengen advies.**

**Het advies wordt besproken, waarna het door mijn
bemiddeling in de praktijk gaat worden uitgevoerd.**

**Dat houdt in dat ik ervoor zorg dat alle geadviseerde
producten conform uw opdracht gestalte krijgen.**

**Daarna bespreken we hoe ik aan mijn zorgplicht
en nazorg invulling gaan geven.**

ZO GAAT DAT

Waarom bij mij ?

Ik heb, als iedere financiële dienstverlener uiteraard een vergunning onder nummer 12015844 van de Autoriteit Financiële markten (AFM).

Mijn manier van werken levert u veel gemak op.

**Samen voeren we regelmatig overleg.
Ik communiceer veelvuldig zodat u altijd op de hoogte blijft van de voortgang van advies-/bemiddelingstraject.**

De advisering is door veel ervaring meestal breder en dieper dan bij menig andere partij.

De kennis wordt continue op peil gehouden door een strak programma van permanente educatie.

Ik adviseer totaal onafhankelijk van welke leverancier dan ook.

Mocht er echter wat mis gaan dan wordt u beschermd door een goede beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

Met uw gegevens ga ik zeer zorgvuldig om.

Ik ben makkelijk toegankelijk, ben praktisch ingesteld en ik houd van een persoonlijke benadering.

GOED GENOEG VOOR U ?

Wat moet u doen ?

In de vertrouwensrelatie die we met elkaar willen bouwen zijn dit eigenlijk normale maar heel wezenlijke zaken:

U informeert mij tijdig, volledig en juist over alle zaken die voor het advies en de bemiddeling van belang zijn.

Ook na advies en bemiddeling is het zaak mij ook blijvend op de hoogte te houden van ontwikkelingen en gebeurtenissen die de bestaande financiële situatie kunnen gaan beïnvloeden.

Een abonnement op een periodiek gesprek is een goed middel om informatie uit te wisselen en eventueel bij te sturen in bepaalde zaken. Zonder abonnement dient u zelf steeds het initiatief voor eventuele gesprekken te nemen.

Kiest u voor een andere adviseur dan acht ik mij vanaf dat moment van mijn zorgplicht jegens u bevrijd.

Ik onderhoud alle contacten met de leverancier(s). In het geval

u zelf met hen in contact wilt staan, stel ik hen daarvan op de hoogte.

Ik vraag u de gegevens uit ontvangen stukken te controleren op juistheid en eventuele onjuistheden direct aan mij door te geven.

Telefonische opdrachten moet u per mail aan mij te bevestigen.

U wordt geacht kennis te hebben genomen van de toegezonden algemene voorwaarden.

MOET LUKKEN TOCH ?

Hoe betalen ?

U ontvangt na afloop van het advies- en/of bemiddelingstraject een gespecificeerde nota op basis van de uitgevoerde trajectonderdelen.

Het is vaak mogelijk, indien u dat wenst, het (de) notabedrag(en) mee te financieren. Voor u kan dat fiscaal gunstig zijn.

Komt er in het traject een notaris aan te pas dan zal de nota via de notaris worden verrekend; kan dat niet, dan ontvangt u de nota rechtstreeks. Deze dient dan binnen acht werkdagen na dagtekening te worden voldaan.

Soms vraag ik bij een opdracht een voorschot.

Verschuldigde bedragen voor noodzakelijk door derden uit te voeren werk worden aan u doorbelast.

In het geval u besluit een gegeven overeenkomst tot dienstverlening in te trekken, moet u de tot dan toe door mij gemaakte uren, met een minimum van de helft van het overeengekomen honorarium aan mij vergoeden.

Over de hoogte van mijn beloning zal ik u van te voren informeren.

WAAR VOOR UW GELD !

Stoppen ?

Stoppen kan.

U kunt uw verzekeringsmaatschappij verzoeken uw lopende verzekeringen over te dragen aan en andere adviseur.

Ik heb dan geen zorgplicht meer jegens u.

Ook ik kan het initiatief nemen om de relatie met u te beëindigen.

Dit laat onverlet dat bestaande verzekeringscontracten in stand blijven.

De zorgplicht blijft voor mij totdat een ander intermediair deze overneemt.

DOORGAAN IS BETER !

Klachten ?

Als u een klacht heeft over een afhandeling of mijn werkwijze in het algemeen of over gebrekkige informatie over de wijze van de dienstverlening, verzoekt ik u mij daarover zo spoedig mogelijk te informeren. Ik neem dan direct contact met u op.

**Wilt u nadere informatie over de klachtenprocedure dan kunt u deze opvragen.
Mochten wij gezamenlijk niet tot een bevredigende oplossing komen, dan kunt u met uw klacht bij de volgende onafhankelijke instantie terecht:**

**Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID)
Postbus 93257
2509 AG Den Haag
Telefoon : 0900-3552248
e-mail: info@kifid.nl
internet : www.kifid.nl**

VOOR HET GEVAL DAT

Tarieven ?

U betaalt mijn diensten per uur of op basis van een van te voren afgesproken bedrag.

Zo komt u nooit voor financiële verrassingen te staan.

In de opdracht tot dienstverlening wordt aangegeven het minimum en het maximum aantal uren dat u kunt verwachten of het afgesproken bedrag.

U weet dan van te voren zo goed mogelijk waar u aan toe bent.

DUS NOOIT DUURKOOP

Tarievenlijst (*)

	UURTARIEF:		€ 140,00
ADVIES EN BEMIDDELING			
Aantal uren *:	minimaal	maximaal	
HYPOTHEEK BASIS:	18	26	
Extra elementen:			
Echtscheiding:	8	10	(toeslag)
Overwaardeconstructies:	5	7	(toeslag)
Krediet(en):	3	4	(toeslag)
Ondernemer:	6	8	(toeslag)
Starterlening:	4	5	(toeslag)
Koopsubsidie:	4	5	(toeslag)
Oversluitscenario:	4	5	(toeslag)
Bijleenregeling:	4	5	(toeslag)
Verbouw:	2	3	(toeslag)
Meeneemscenario:	4	5	(toeslag)
ALLEEN ADVIES			
Aantal uren *:	minimaal	maximaal	
Financiële planning (particulier)	40	80	
Hypotheekadvies	18	36	
Pensioenadvies	12	40	
(alles hieronder incl.advies)	VASTE BEDRAGEN		
CONSUMPTIEF KREDIET:	€ 500,00		
RISICOVERZEKERING (p.p.):	€ 250,00		
BEGRAFENISVERZEKERING (p.p.):	€ 75,00		

(*) Maximale doorbelasting nota's derden -incl.btw): € 675,00

(*) Minimale nota bij intrekking opdracht -incl.btw): € 1.400,00

[Prijswijzigingen voorbehouden](#)

WAAR VOOR UW GELD